

+

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **02. ŠKOLNÍ ŘÁD**

Č.j.:	ZŠN 73/2017
Spisový znak:	A.1.
Skartační znak:	A10
Účinnost od:	1.9.2017
Vypracovala:	PaedDr. Pavlína Neuwirthová
Konec platnosti:	

Dodatek SM

číslo dodatku	Datum vydání	Datum účinnosti	Stručný obsah
1	12.10.2020	7.12.2020	Doplnění školního řádu v souvislosti s novelou ŠZ (distanční způsob vzdělávání)
2	21.6.2022	1.9.2022	Dodatek školního řádu v souvislosti s prevencí rizikového chování- Kyberšikana
3	23.8.2022	1.9.2022	Dodatek školního řádu doplňující formulaci zákazu vnášení tabákových výrobků
4	28.8.2023	1.1.2024	Dodatek školního řádu související se změnou v právech a povinnostech pedagogických pracovníků
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Obsah:

1. **Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy**
 - 1.1 Práva žáků
 - 1.2 Povinnosti žáků
 - 1.3 Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
 - 1.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků
 - 1.5 Podrobnosti a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy
 - 1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

2. **Provoz a vnitřní režim školy**
 - 2.1 Režim činností ve škole
 - 2.2 Režim při akcích mimo školu
 - 2.3 Docházka do školy
 - 2.4 Odlišnosti provozu v mateřské škole
 - 2.5 Pravidla pro pohyb cizích osob a rodičů ve škole včetně způsobu identifikace
 - 2.6 Poučení cizích osob pobývajících v prostorách školy
 - 2.7 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

3. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**
 - 3.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků
 - 3.2 Ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.2 Postup při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
 - 3.3.1 Tabákové výrobky
 - 3.3.2 Konzumace tabákových výrobků ve škole
 - 3.3.3 Alkohol
 - 3.3.4 Nález alkoholu ve škole
 - 3.3.5 Omamné a psychotropní látky (OPL)
 - 3.3.5.1 Konzumace OPL ve škole
 - 3.3.5.2 Distribuce OPL ve škole
 - 3.3.5.3 Nález OPL ve škole
 - 3.3.5.4 Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost OPL
 - 3.3.6 Krádeže, vandalizmus
 - 3.3.7 Postup třídního učitele při řešení podezření na šikanu
 4. **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků**
 5. **Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.

Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.

Žáci mají právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.

Žáci mají právo - jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy.

Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.

Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.

Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.

Žáci mají právo na svobodu ve výběru kamarádů.

Žáci mají právo na svobodu pohybu ve školních prostorách, jež jsou k tomu určeny (při respektování bezpečnostních pravidel).

Žáci mají právo na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny.

Žáci mají právo na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

Žáci mají právo na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.

Žáci mají právo v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.

Žáci mají právo, jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele či jinou osobu.

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy **nebo školskou radu** s tím, že ředitelka školy **nebo školská rada** jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat **a své stanovisko k nim odůvodnit**.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat, nenarušovat vyučovací proces nevhodným chováním (nesmí rušit vyučujícího ani spolužáky).

Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem..

Žáci jsou povinni chovat se slušně, s úctou ke všem osobám v prostorách školy, ~~a školy~~.

Žáci jsou povinni účastnit se vyučování nepovinných předmětů.

Žáci jsou povinni svoje názory a mínění vyjadřovat vždy slušným způsobem, nepoužívají hrubá a vulgární slova ani mezi sebou ani v přítomnosti pedagoga či jiného zaměstnance školy.

Žáci jsou povinni nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni uhradit či zajistit na vlastní náklady opravu.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla stolování ve školní jídelně.

Žáci jsou povinni chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob, jsou přísně zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, užívání omamných látek).

Žáci jsou povinni chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, účastnit se činností organizovaných školou a řádně a systematicky se připravovat na vyučování.

Žáci jsou povinni chodit do školy vhodně a čistě upravení a oblečení.

Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

Žáci jsou povinni před ukončením vyučování z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících, v době mimo vyučování zůstat ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

Žáci jsou povinni pro ranní vstup do budovy použít čip. V případě jeho ztráty tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámí třídní učitelce nebo ředitelce školy. Poslední školní den docházky do školy (zpravidla v 5. ročníku) čip odevzdají školnici školy.

Zvláště závažná porušení povinností žáka musí ředitelka školy hlásit na OSPOD (hrubé a opakované slovní útoky a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo jinému žákovi či dítěti).

1.3 Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo volit a být voleni do školské rady

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci mají právo požádat kdykoliv o vyhotovení záznamu o úrazu dítěte, žáka (pokud k takové události došlo).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh

vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo osobně, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce (deníčku, notýsku). Není přípustná omluva telefonicky.

Pokud je žákem školy cizinec, který nemá trvalý pobyt na území České republiky, a neúčastní se vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby (60 dnů) žákem školy.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci jsou povinni chovat se ke všem zaměstnancům školy slušně, projevovat jim úctu, při jednání zachovávat klidný tón řeči a svoje názory vyjadřovat klidně a srozumitelně.

1.5 Podrobnosti a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy

Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko - psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy.

Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním.

Všichni zaměstnanci školy budou chránit žáky pře všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, vyhrožování. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.

Žádný zaměstnanec školy se nebude vměšovat do soukromí dítěte nebo žáka a do jejich korespondence.

Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.

Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti.

Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Je možná omluva ústní, přímou domluvou s vyučujícím či ředitelkou školy. Není přípustná omluva telefonicky, mailem či faxem.

Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, notýsků, deníčků, hodnotících listech, při třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách, notýscích, deníčcích.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání.

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem a pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

1.6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochrany před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi i zákonnému zástupci nezletilého dítěte, žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činností ve škole

Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin a žákům je umožněn vstup do budovy.

U zadního vchodu do budovy je nainstalováno snímací zařízení pro použití čipu, který žáci použijí. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.

Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dozorů je vyvěšen na všech úsecích, kde dozor probíhá.

Žáci vstupují do školy ukázněně, přezují se v šatně do vhodné obuvi, odloží si svršky na místě tomu určeném a odcházejí do třídy. V šatně neponechávají žádné cenné věci (peníze, hodinky aj.).

Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola odpovědnost. V případě nutnosti má žák možnost si cenné věci uložit v kanceláři školy. V hodinách tělesné výchovy svěřuje cenné věci do úschovy vyučujícímu učiteli. Škola nevyhrazuje v okolí budovy žádný prostor pro odkládání kol, koloběžek či jiných přepravních prostředků, tudíž nenese žádnou zodpovědnost za jejich případnou ztrátu nebo poškození.

Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin.

Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek, které je aktuální pro daný školní rok. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách a jsou vyvěšeny ve třídách ZŠ.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření (dále jen pro žáky se SVP) stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků. Žáci mají právo na přestávky časově nezkrácené. Během přestávek není žákům dovoleno opustit budovu školy. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí (po požití svačiny) určeny k pobytu dětí mimo budovu školy. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30, škola by mohla mít podle §23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona zřizovatelem schválenou výjimku při zachování bezpečnostních a hygienických předpisů.

Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků (nebo spojovat třídy), počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí (po požití svačiny) určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.

Provoz celé školy probíhá ve všedních dnech zpravidla od 7:00 do 15:30 hodin. Úřední hodiny ředitelky jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy. V případě odlišných požadavků zákonných zástupců na provoz školy, může být celková doba provozu školy upravena. Tato skutečnost je vždy oznámena písemně tak, že je informace vyvěšena na zadních nebo předních vstupních dveřích do budovy.

V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitelka školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný předem – žák může být zapsán do školní družiny až po úhradě poplatku. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří.

Ve škole nikdo nekouří, nekouří se v celém areálu školy. Je zakázáno kouření elektronických cigaret.

V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

Služba týdně v jednotlivých třídách zodpovídá za čistotu tabule, rozdávání a vybírání sešitů.

2.2 Režim při akcích mimo školu

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy (MŠ nebo ZŠ), případně po projednání na pedagogické radě.

Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog

bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků- Směrnice „Školní výlety“.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.

Součástí výuky je také výuka plavání v rozsahu minimálně 40 vyučovacích hodin během prvního stupně ZŠ. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku, případně čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti svého dítěte k těmto aktivitám.

Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

2.3 Docházka do školy

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo osobně. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.

Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

2.4. Odlišnosti provozu v mateřské škole

Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se SVP.

Výjimečně může ředitelka mateřské školy zvýšit počty dětí nejvýše však o 8 dětí (v běžné třídě) nebo nejvýše však o 11 dětí (ve třídě s dětmi se zdravotním postižením).

Při zvýšení počtu dětí podle bodu 2.4. nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka mateřské školy počet pedagogických pracovníků tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

2.5. Pravidla pro pohyb cizích osob a rodičů ve škole včetně způsobu identifikace

Dveře obou vchodů do budovy jsou z venkovní strany opatřeny koulí.

Školní budova není volně přístupná. U zadního vchodu do budovy je nainstalováno snímací zařízení pro použití čipu. Doba aktivity čipu může být měněna dle potřeby vnitřní organizace.

V době stanovené pro příchod nebo odchod dětí MŠ, zpravidla v době mezi 7:00 -8:30 hodinou, 11:45 -13:00 hodinou a 14:15 – 15:30 hodinou je budova přístupná pro zákonné zástupce či jimi pověřené osoby s použitím čipu. Mimo tuto dobu není budova zvenku volně přístupná ani s použitím čipu. Každý příchozí může zazvonit na označené zvonky, které jsou instalovány u obou vchodů do budovy.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zjistit a písemně zaznamenat jejich totožnost do knihy návštěv. Zjištěním totožnosti cizí osoby se rozumí jméno, příjmení a číslo dokladu, kterým se může osoba prokázat. Neprokáže-li se cizí osoba dokladem, bude zjištěno a zapsáno její bydliště a datum narození.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zajistit, aby se cizí osoby nepohybovali nekontrolovaně po budově.

V době, kdy je budova volně přístupná, je ředitelkou školy pověřen dozírající zaměstnanec, aby kontroloval pohyb osob přes vstup při příchodu a odchodu žáků a žákyň. Tento zaměstnanec dozírá u zadního vchodu do budovy.

2.6. Poučení cizích osob pobývajících v prostorách školy

V souladu s ustanovením § 101, odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., - zákoník práce, budou cizí osoby pobývající v prostorách školy seznámeny s možnými nebezpečími při pohybu a pobytu ve škole. Podávané informace jsou předávány každému zaměstnanci jiného zaměstnavatele nebo OSVČ, která bude vykonávat činnost. Pokud se jedná o skupinu pracovníků jiného zaměstnavatele, budou předány informace o rizicích vedoucím pracovníkovi skupiny a tento odpovídá za řádné předání všech informací, které obdržel.

Poučení obsahuje následující pravidla:

- Jste povinen/a/ používat jako vchod a východ pouze prostor, který Vám byl určen (zpravidla přední vchod).
- Musíte zamezit vstupu dalších cizích osob do budovy školy, pokud o něm nejsou informováni zaměstnanci školy.
- Při provádění oprav, úprav a jiných činnostech jste povinen/a/ dodržovat veškeré bezpečnostní předpisy a postupy, které se vztahují k Vaší činnosti, a to včetně poskytnutí písemných informací o rizicích, která by mohla pracovníky, děti, žáky ohrozit. V případě provádění prací, které ohrožují své okolí hlukem, prachem, zápachem, apod. je nutno dohodnout takový časový harmonogram, který co nejméně naruší chod školy.

- Budete-li provádět prohlídku, kontrolu, či jakýkoliv pohyb v prostorách organizace, jste povinen/a/ o tom informovat vedení školy, bude Vám přidělen doprovázející zaměstnanec. Jinak jste povinen/a/ zdržovat se na místě, které bylo určeno pro výkon Vašich činností.
- Při vstupu do prostor se zvýšeným nebezpečím úrazu, např. školní kuchyně, jste povinen /a/ dbát zvýšené opatrnosti a používat předepsané OOPP, pokud Vám budou přiděleny.
- Máte zakázáno vnášet a používat soukromé elektrické spotřebiče (vařiče, fény, topné spirály, atd.) s výjimkou těch, které jsou nutné k výkonu Vaší činnosti.
- Nepoužívejte bez vědomí zástupce organizace, který Vám byl přidělen, technická zařízení a elektrospotřebiče, jejichž majitelem, případně provozovatelem, je organizace.
- Neopouštějte žádné přístroje, stroje, chemické látky, popř. nástroje bez dohledu nebo dozoru.
- Při používání spotřebičů, postupujte dle návodu k obsluze.
- Při zjištění jakýchkoli závad na zařízení organizace (např. poškození el. přívodu, přístroje, spotřebiče apod.) neprodleně informujte vedoucího zaměstnance organizace.
- Nepožívejte alkoholické nápoje a nezneužívejte jiné návykové látky, dodržujte zákaz kouření v celém areálu a v objektu a v celém areálu organizace v souladu se zákonem č.379/2005 Sb.,
- Osobní věci si můžete ukládat pouze v místech, která vám k tomu budou po dohodě s vedením školy vyhrazena.
- Oznamte pověřenému pracovníkovi organizace úraz vzniklý v prostorách organizace. První pomoc Vám bude poskytnuta pověřeným pracovníkem organizace. Seznamovaná osoba bude informována o uložení lékárničky.
- V případě vzniku požáru jsou osoby, které se vyskytnou nebo pohybují po prostorách organizace dle svých schopností povinny přispět k likvidaci požáru, a to výhradně přenosnými hasebními prostředky (hasicí přístroje), které jsou rozmístěny v celém areálu organizace.
- Při vyhlášení evakuace objektu je Vaší povinností se jí zúčastnit a postupovat podle pokynů pracovníků organizace.
- Dbejte zvýšené opatrnosti při chůzi na schodech, chodbách, v prostorách školní kuchyně, na školní zahradě, aby nedošlo k uklouznutí.

2.7. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole se zakazuje reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, zakazuje se nabízení k prodeji nebo prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí a dále reklama a nabízení k prodeji nebo prodej potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí a žáků. Požadavky na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, stanoví ministerstvo a Ministerstvo zdravotnictví vyhláškou.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

Při výuce v tělocvičně dodržují žáci řád tělocvičny, ve školní družině dodržují řád školní družiny, ve školní jídelně dodržují řád školní jídelny. Vyučující předmětu PČ, TV, V, INF provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

Školní budova není volně přístupná zvenčí. U zadního vchodu do budovy je instalováno zabezpečovací zařízení. K otevírání dveří zadního vchodu použijí zaměstnanci, zákonní zástupci dětí MŠ nebo jimi pověřené osoby a žáci školy čip. Čip obdrží každý z nich proti podpisu od školnice. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

Ve všech prostorách školy, na pozemku- školní zahradě platí přísný zákaz požívání alkoholu, jiných omamných látek ohrožujících zdraví žáka nebo látek návykových, dále platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí (mobily, šperky a jiné cennosti) volně ve stolech, skříních ve třídě i v kabinetech, případně tyto věci ponechávat je ve škole přes noc.

Každý žák respektuje soukromé vlastnictví osobních věcí ostatních žáků. Bez dovolení si nepůjčuje, nepoužívá a ani nesahá na osobní majetek ostatních žáků. Škola žákům nedoporučuje nosit do školy cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním. Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) a větší finanční hotovosti do školy je rizikové chování, které může vést k odcizení těchto věcí. Pokud žák takovou cennost potřebuje a má u sebe (např. mobilní telefon, finanční hotovost na placení činností souvisejících se vzděláváním), může ji odkládat jen na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveno, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí v prostorách školy. Při ztrátě jakékoliv věci musí žák ztrátu věci neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi, proběhne pokus o dohledání věci. Pokud nedošlo k nalezení věci, pedagogický pracovník vyplní tiskopis hlášení pojistné události, zákonný zástupce žáka vyplní čestné prohlášení, které si vyzvedne u ředitelky školy, oba vyplněné tiskopisy jsou odevzdány ředitelce školy.

Nahlásí-li žák ztrátu cenné věci (peníze, mobilní telefon, klenoty,...) sepíše se o události záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo se poučí zákonný zástupce žáka, že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení. Krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil. I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání (krádež, vandalizmus) rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

Všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, se evidují v knize úrazů, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Knihy úrazů (MŠ, ZŠ, ŠD, pracovní úrazy) jsou uloženy v kanceláři školy, zodpovídá za ni ředitelka školy. Zápis do knihy úrazů provádí osoba odpovědná za dozor zraněného žáka. Postup při nahlášení úrazu a způsob evidence úrazů se řídí Nařízením vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

Po poslední vyučovací hodině vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Ve školní jídelně přebírá příchozí žáky školnice (do příchodu pedagoga, který dozírá nad odcházející žáky ze šatny). V případě, že dozírajícím pedagogem nad žáky je pedagog končící vyučovací hodinu v dané třídě a zároveň je pověřen dozorem na žáky ve školní jídelně, školnice žáky nepřebírá.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce postiženého dítěte nebo žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

3.2 Ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Školní metodik prevence zajišťuje realizaci zpracovaného minimálního preventivního programu školy. Všichni zaměstnanci vytvářejí podmínky pro předcházení výskytu užívání návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy

nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování aj., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitelka školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

3.3. Postup při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

3.3.8 Tabákové výrobky

Ve vnitřních i vnějších prostorách je zakázáno kouřit. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřízovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Prostor školy je označen viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.

Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášece o základním vzdělávání.

3.3.9 Konzumace tabákových výrobků ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.

V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.

V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán-sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Z konzumace tabákových výrobků ve škole je třeba vyvodit sankce tímto stanovené školním řádem – napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy.

3.3.10 Alkohol

Tímto školním řádem škola stanoví zákaz užívání alkoholu v prostorách školy v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných.

Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci alkoholu v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.

Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepiše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.

Jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatele zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy). Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost alkoholu (dechová zkouška), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce nebo zletilého žáka či studenta s orientačním testováním žáka na přítomnost alkoholu. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným způsobem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepiše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem alkoholu, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

3.3.11 Nález alkoholu ve škole

V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto: Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury, o nálezů ihned uvědomí vedení školy, nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu, zpracují stručný záznam o události.

V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto: Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury, o nálezů ihned uvědomí vedení školy, o nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy, o nálezů vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.

V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3.3.12 Omamné a psychotropní látky (OPL)

Zakázána je výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek, a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek. Tímto školním řádem škola stanovuje zákaz užívání OPL a jejich distribuci a přechovávání. Současně stanovuje zákaz vstupu do školy pod jejich vlivem.

Školním řádem stanovuje rovněž tyto sankce za porušení zákazu: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.

Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazít takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.

3.3.12.1 Konzumace OPL ve škole

V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci OPL v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných, je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.

Návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat. Podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.

V případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.

Jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.

V případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

V případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.

Jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

Zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).

Současně splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.

V případě uživatelova zájmu nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě, distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.

V případě podezření na intoxikaci žáka může pedagogický pracovník provést orientační test na přítomnost OPL (zkouška ze slin), ale pouze na základě předem získaného souhlasu zákonného zástupce, resp. žáka staršího 18 let s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL. Pokud je výsledek testu pozitivní, postupuje pedagogický pracovník obdobným postupem, jako je uvedeno od bodu 3. O události sepíše pedagogický pracovník stručný záznam s vyjádřením žáka.

Obdobný postup zvolí pedagogický pracovník i v případě příchodu žáka do školy pod vlivem OPL, resp. kdy nelze prokázat, že se žák intoxikoval ve škole.

3.3.12.2 Distribuce OPL ve škole

Distribuce OPL je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.

Přechovávání OPL je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.

Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.

Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.

Pokud v rámci tohoto podezření zajistí pracovníci školy nějakou látku, postupují způsobem popsáním níže.

3.3.12.3 Nález OPL ve škole

V případě, kdy **pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto: Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury, o nálezů ihned uvědomí vedení školy, za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji uzamykatelné skříňce v kanceláři školy. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.

V případě, kdy **pracovníci školy zadrží u některého žáka látku**, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:

- a) Uzavře látku na bezpečné místo.
- b) Přivolá svědka.
- c) Sepíše krátký záznam o tom, jak k této látce přišli, kdo je sepisování přítomen, všichni zúčastnění se podepíší, v případě odmítnutí některé ze zúčastněných osob se také tato skutečnosti uvede do protokolu.
- d) Přivolá Policii ČR.

Učitel zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury, o nálezů ihned uvědomí vedení školy, o nálezů sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka; zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.

V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.

V případě, kdy **pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe**, postupují takto: Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR, bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkontaktují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka; žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR je nutné mít ho pod dohledem. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věcí.

Podezření, že žák, dítě zneužívá návykové látky

Učitel, který zjistí, že žák je pod vlivem návykové látky musí učinit tyto kroky:

- a) zajistit žákovi dostatek čerstvého vzduchu
- b) zachovat klid, mluvit na žáka klidným tónem (nejoptimálnější je, aby byl se žákem učitel, kterému důvěřuje)
- c) přiblížit se žákovi-snížit se na jeho úroveň ve smyslu židle – židle, zem- zem
- d) udržovat dostatečnou vzdálenost od žáka, abychom nenarušovali jeho „osobní“ prostor
- e) udržovat s žákem oční kontakt

- f) zajistit, aby jiná dospělá osoba odvedla ostatní spolužáky ze třídy (snížení rizika zranění, napadení)
- g) informovat rodiče
- h) dojde-li k sebepoškození žáka (žák vyhrožuje sebepoškozením), volat rychlou záchrannou službu
- i) velmi pozorně sledovat a reagovat na chování žáka
- j) vyvarovat se hádek, agrese z naší strany
- k) postupovat podle MPP pro školy a školská zařízení

Třídní učitel, školní metodik prevence nebo jiný pověřený pracovník dle svých odborných možností a komunikačních sociálních dovedností povede diskrétní šetření, pohovor se žákem, dítětem. Doporučí žákovi rozhovor s odborníkem (např. přes Linku důvěry, odborníky zdravotnického zařízení, pedagogicko-psychologické porady, střediska výchovné péče). V případě možné nedůvěry ze strany žáka k pracovníkovi školy je vhodné využít součinnosti odborníků pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, sociálních kurátorů, pracovníků oddělení péče o dítě, nestátního poradenského zařízení, kontaktního centra atd.

Třídní učitel, školní metodik prevence nebo jiný pověřený pracovník kontaktuje zákonné zástupce. A sociální odbor kontaktuje v případě akutního ohrožení zdraví po použití drogy, tj. při nebezpečí předávkování a trvalého zdravotního poškození včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života.

V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že žák je prokazatelně ovlivněn drogou (alkoholem) v době vyučování ředitel školy nebo jím pověřený pracovník uvědomí zákonné zástupce a zároveň kontaktuje zdravotnické zařízení, uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

V případě negativní reakce zákonných zástupců na sdělení skutečnosti a v případě, že zákonní zástupci nezajistí pro žáka další péči, kontaktuje ředitelka školy nebo jím pověřený zástupce zdravotnické zařízení, uvědomí oddělení péče o dítě, oddělení sociální prevence, sociálního odboru OÚ.

Zákonný zástupce si přijde do školy pro žáka, dítě

Je seznámen se zdravotními potížemi (např. zúžené zornice, návaly horka, potíže s dýcháním).

Po užití stimulačních či kanabinoidních látek jsou např. zornice rozšířené, škola apeluje na rodiče, aby s dítětem navštívili lékaře, a nabídne možnosti, kde se může poradit o výchovných postupech.

Pedagog odkáže rodiče na odborníky, na specializovaných pracovníků (PPP, SPC).

Zákonný zástupce si do školy pro žáka, dítě nepřijde

Škola přehodnotí zdravotní stav žáka a je v kompetenci školy přivolat lékařskou službu (může jít o předávkování návykovou látkou), rodič je o postupu školy předem informován.

Škola vyhotoví zápis průběhu celého případu a stanoví postup, jak zamezí případnému výskytu žáka pod vlivem omamné látky nebo výskytu podezřelé látky ve škole.

Oblast prevence užívání návykových látek

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu (3.3.5.3).

3.3.12.4 Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním žáka na přítomnost OPL

Škola, adresa, razítko:

Souhlasné prohlášení zákonného zástupce k možnosti orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu v průběhu školního roku

Způsob testování:

Testování na přítomnost **alkoholu pomocí dechové zkoušky**, v případě přítomnosti **OPL pomocí zkoušky ze slin**.

Jméno žáka/studenta

Souhlasím s možností orientačního testování přítomnosti návykových látek v organismu mého syna/dcery, **existuje-li důvodné podezření z požití návykové látky a možného ohrožení jeho/jejího zdraví**.

V..... dne.....

3.3.13 Krádeže, vandalizmus

Krádeže, zejména mobilních telefonů, a ničení školního majetku, jsou nejčastějšími formami protiprávního jednání, se kterými se lze v prostředí škol setkat.

Jak postupovat preventivně proti krádežím

Krádeže jsou protiprávním jednáním, jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.

Nošení cenných věcí (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí.

I v případě, že bude žákům doporučeno nenosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení.

Pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy.

Jak postupovat při nahlášení krádeže žákem

O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

Jak postupovat preventivně proti vandalismu

Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti. V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

Jak postupovat při vzniku škody

Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka. V případě, že viníka škola zná, může na něm (jeho zákonným zástupci) vymáhat náhradu škody. V případě, že nedojde mezi zákonnými zástupci nezletilého dítěte a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

3.3.14 Postup třídního učitele při řešení podezření na šikanu

Třídní učitel (v případě dlouhodobé nepřítomnosti učitel vyučující v této třídě) bude dodržovat následující kroky:

- e) konfrontovat svoje pozorování s dalšími kolegy
- f) oznámit své podezření vedení školy, školnímu metodikovi prevence, poradit se o dalším postupu, dohodnout se, kdo povede vyšetřování

- g) mezi čtyřma očima vyslechnout více nezaujatých svědků- spolužáků (zapisovat si důležité věci, porovnávat, věnovat pozornost nesrovnalostem v časech nebo místech)
- h) spojit se s rodiči případné oběti, konzultovat znaky možné šikany
- i) teprve nyní vyslechnout oběť, zaručit diskrétnost, důvěrnost poskytnutých informací, vše si zaznamenávat. (rozhovor vede osoba, které oběť důvěřuje)
- j) následný výslech agresora- okamžik překvapení, pouze mezi čtyřma očima. Je-li více pachatelů, soustředit se na rozpory ve výpovědích.
- k) svolat vyučující, školního metodika prevence, navrhuje se možný další postup
- l) potrestání agresora je individuální, závisí na tom, zda se jedná o první případ nebo opakující se záležitost
- m) pozvat si rodiče agresora na jednání, seznámit je se situací, sdělit jim navrhovaná opatření
- n) v případě nespolupráce řešit situaci s OPD nebo Policií ČR
- o) pozvat rodiče oběti, seznámit je se situací, zajistit organizační opatření
- p) teprve nyní lze rozebrat situaci ve třídě, vysvětlit situaci, oznámit potrestání viníků
- q) sledovat situaci ve třídě, sledovat oběť i agresora.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí (uzamykání třídy po výuce).

Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, do školy nenosí větší obnosy peněz, šperky, mobilní telefony a jiné cenné věci. Hodinky mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Žákům základní školy jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných

- školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
- 1.2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou
- 1.3 Výchovná opatření
- 2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií
 - 3.1 Stupně hodnocení prospěchu, kritéria
 - 3.2 Stupně hodnocení chování, kritéria
 - 3.3 Souvislosti hodnocení chování se školním řádem
- 4. Zásady pro používání slovního hodnocení, kritéria tohoto hodnocení
- 5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace
 - 5.1 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení
 - 5.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení
- 6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - 7.1 Komisionální zkouška
 - 7.2 Opravná zkouška
- 8. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí
- 9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Hodnocení žáka je nedílnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Každé pololetí dostane žák vysvědčení; za první pololetí může žák získat výpis z vysvědčení.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.

Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.

Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.

Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.

Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě (případ dlouhodobé nemoci pedagoga).

Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.

Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.

Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.

Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednají v pedagogické radě.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Odlišnosti pro individuální vzdělávání (dle § 41 školského zákona):
pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitelku školy o přezkoušení žáka; byla-li zkoušejícím žáka ředitelka školy, krajský úřad. Pokud ředitelka školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.

1.2 Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.

Zvláště závažné porušení povinností žáka – opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za porušení povinností stanovených školním řádem. V případě výskytu fyzického násilí nebo hrubého slovního napadení žáka vůči pedagogovi bude postupováno v souladu s § 31 školského zákona.

Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů: průběžně prostřednictvím žákovské knížky, před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období), okamžitě v případně mimořádného, závažného nebo zvláště závažného porušení pravidel školního řádu. Zákonní zástupci mající emailovou adresu mohou být informováni také elektronickou poštou.

1.3 Výchovná opatření

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele (za drobné přestupky pokud předchází typ výchovného opatření nebyl účinný)
- důtku ředitelky školy (za přestupky vážnějšího charakteru nebo pokud předchází typ výchovného opatření nebyl účinný)

Přestupky v chování jsou přiměřenou formou potrestány. Celý případ žáka musí být nejprve analyzován a vyhledány motivy žákova chování, aby nedocházelo ke zkruslování nebo bezdůvodnému potrestání.

Typy výchovných opatření při porušení povinností stanovených školním řádem:

Typ výchovného opatření	Charakter porušení povinností stanovených školním řádem
Napomenutí třídního učitele	Opakované narušování chodu vyučovacích hodin (pozdní příchody, narušování práce učitele při práci s jiným ročníkem - malotřídní škola), Opakované odmouvaní a neplnění povinností vyplývajících ze školních činností, zapominání pomůcek, učebnic, domácích úkolů. Stížnosti na chování žáka, neochota, nezdvořilost, ubližování spolužákům
Důtka třídního učitele	Výchovné opatření nižšího řádu nepomáhá a žák se opakovaně dopouští porušování pravidel. Žák nemluví pravdu, zcizí peníze či jiné předměty, používá opakovaně neslušné výrazy, ničí školní majetek. Chová se nevhodně k zaměstnancům

	školy, bez úcty a respektu. Po udělení důtky třídního učitele následuje jako další typ výchovného opatření snížená známka chování-2.
Důtka ředitelky školy	Výchovné opatření nižšího řádu nepomáhá a žák se opakovaně dopouští porušování pravidel. Zpravidla se jedná o závažná porušení povinností žáka nebo zvláště závažná porušení povinností žáka. Žák zcizuje hodnotné věci a peníze, opakovaně přepisuje známky, padělá podpisy učitele, nemluví pravdu, užívá drogy, kouří a pije alkohol, má neomluvené hodiny, ničí veřejná zařízení při akcích školy, šikanuje druhé, zvláště slabší a mladší spolužáky, neakceptuje autority, psychicky nebo fyzicky napadá druhé osoby- zletilé i nezletilé. Za zvláště závažné porušení povinností žáka jsou považovány zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky tohoto žáka vůči zaměstnancům, nebo vůči ostatním žákům školy nebo školského zařízení. Po udělení důtky ředitelky školy následuje jako další typ výchovného opatření snížená známka chování-3.

Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy lze žákovi udělit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelných způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění ředitelky školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Dopustí-li se žák jednání zvláště závažného porušení povinností daných školním řádem, hlásí ředitelka školy danou skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků. Poskytuje okamžitou zpětnou vazbu výkonu žáka a jeho pokroku.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.

Chyba je chápána jako přirozená věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál.

Při školní práci vedeme žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení má motivační charakter.

Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

Na konci pololetí žák ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:

- zodpovědnost, vztahy v třídním kolektivu (až od 3. ročníku)
- sebedůvěra, motivace k učení (od 1. ročníku)

Známky nejsou jediným zdrojem motivace.

Podklady pro sebehodnocení prospěchu žáka jsou získávány:

- individuálním nezávazným rozhovorem se žákem
- nezávazným rozhovorem v menším kolektivu (skupině)

- neformálním rozhovorem v kolektivu třídy
- individuálním rozbořením úspěchu žáka
- individuálním rozbořením příčiny neúspěchu žáka
- rozbor úspěchů celé skupiny
- analýzou činností, které vedou k úspěchu žáka
- analýzou situací a činností, které vedou k neúspěchu žáka
- konkrétními příčinami neúspěchu žáka
- analýzou domácí přípravy žáka
- rozbořením momentů selhávání i v případě pečlivé přípravy žáka

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu, kritéria

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení chování a prospěchu žáka se na prvním stupni základní školy pro zápis stupně hodnocení použije číslice.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním,
- b) prospěl (a),
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a).

Žák je hodnocen stupněm

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré, v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia (v souladu s věkovými možnostmi žáka)

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty (zohledňuje se věk žáka).

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti.

Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají v základní škole pracovní činnosti.

Při klasifikaci v předmětu s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování pokynů učitele o bezpečnosti a ochraně svého zdraví a zdraví spolužáků, péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje pokyny učitele o bezpečnosti a ochraně zdraví a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál. Vzorně obsluhuje a udržuje pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje učitelovy pokyny o bezpečnosti a ochraně zdraví a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje pokyny učitele o bezpečnosti a ochraně zdraví a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny a materiály. K údržbě náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování pokynů učitele o bezpečnosti a ochraně zdraví a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a materiálů. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Vůbec nedbá pokynů učitele o ochraně zdraví a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin a materiálů. V obsluze a údržbě pomůcek, náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, etická výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví,
- v etické výchově prosociální chování, komunikace, pozitivní hodnocení druhých, pozitivní hodnocení sebe sama, vzájemná pomoc a spolupráce, kreativita v mezilidských vztazích a při řešení problémů.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o umění, o estetiku, nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování, kritéria

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Pro zápis stupně hodnocení chování žáka se na prvním stupni základní školy použije číslice.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

3.3 Souvislosti hodnocení chování se školním řádem

Ve školním řádu jsou zahrnuta i pravidla týkající se chování žáků. Jsou formulována následovně:

Vím, že mám povinnost a proto bych měl(a):

- dodržovat školní řád a další pokyny školy (např. o ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsem pravidelně seznamován(a))
- slušně se chovat ve všech prostorách školy a mimo ně
- zdravit dospělé osoby
- pravidelně se připravovat na vyučování
- řádně docházet do školy, přicházet včas a upravený(á)
- vážit si nejen svých věcí, ale i věcí spolužáků a majetku školy
- dbát na pořádek a čistotu nejen na svém místě, ale i v prostorách školy a v jejím okolí
- rodičům připomenout, aby mne v případě mé nepřítomnosti ve škole vždy včas omluvili
- plnit pokyny pracovníků školy v souladu s předpisy a školním řádem

Neměl(a) bych:

- zapomínat pomůcky a domácí úkoly
- nosit do školy předměty, které mohou ohrozit mé zdraví a zdraví spolužáků
- nosit do školy cenné věci a větší obnosy peněz jindy, než je to nezbytně nutné
- přisvojovat si věci, které mi nepatří

Musím se vyhnout:

- všem projevům ponižování, ubližování a šikaně
- kouření
- užívání droga dalších škodlivých látek
- vzdálení se ze školy v průběhu vyučování bez souhlasu vyučujícího

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

3.4. Hodnocení klíčových kompetencí

	Stupeň 1- výborný	Stupeň 2- chvalitebný	Stupeň 3- dobrý	Stupeň 4- dostatečný	Stupeň - nedostatečný
KK k učení	<p>Žák zvládá zcela samostatně bez chyb</p> <p>Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi.</p>	<p>Žák zvládá zcela samostatně, ale dopouští se chyb</p> <p>Požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a chápe vztahy mezi nimi, ale dopouští se chyb (s menšími nepřesnostmi).</p>	<p>Žák zvládá s pomocí učitele a chyby si dokáže opravit</p> <p>Osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic není přesné, vztahy mezi nimi jsou žákovi nejasné.</p>	<p>Žák zvládá s pomocí učitele pouze částečně, chyby opraví pouze některé</p> <p>Osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic není přesné, vztahy mezi nimi jsou žákovi nejasné. S pomocí učitele jen z poloviny chápe podstatu.</p>	<p>Žák nezvládá ani s pomocí učitele</p> <p>Osvojení požadovaných poznatků, fakt, pojmů a definic chybí, vztahy mezi nimi jsou žákovi nejasné. Ani s pomocí učitele nechápe podstatu.</p>
KK k učení	<p>Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů zcela samostatně.</p>	<p>Vyhledává a třídí informace z různých zdrojů s drobnými nepřesnostmi, které mají vliv na rychlost při získávání informací a na prodloužení doby zpracování úkolu.</p>	<p>K vyhledání informací z různých zdrojů potřebuje pomoc další osoby (spolužáka či učitele).</p>	<p>S obtížemi vyhledává informace z různých zdrojů, vždy potřebuje pomoc další osoby. Vyhledá mylné či nepřesné informace.</p>	<p>Ani s pomocí další osoby nedokáže vyhledat informace z jiných zdrojů. Informace nevyhledá.</p>
KK k řešení problémů	<p>Samostatně a tvořivě řeší teoretické i praktické problémy, využívá k tomu vlastního úsudku</p>	<p>S menšími podmínky učitele dokáže samostatně a tvořivě řešit teoretické a</p>	<p>Při řešení teoretických a praktických problémů se</p>	<p>Při řešení teoretických a praktických problémů se</p>	<p>Nedokáže řešit teoretické a praktické problémy ani</p>

	a zkušeností.	praktické problémy, vyžívá k tomu vlastního úsudku a zkušeností	dopouští chyb, které však s pomocí učitele dokáže odstranit	dopouští chyb, které nedokáže odstranit, a některé chyby zůstávají.	s pomocí učitele.
KK komunikativní	Své myšlenky a názory formuluje výstižně v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je přesný a srozumitelný, chyb se nedopouští.	Své myšlenky a názory formuluje výstižně v ústním i písemném projevu. Jeho grafický záznam je přesný a srozumitelný, chyb se nedopouští.	Své myšlenky a názory neformuluje výstižně ani v ústním ani v písemném projevu. Jeho grafický záznam je nepřesný. Chyb se dopouští, ale ani po upozornění učitele je nedokáže všechny opravit.	Často nechápe podstatu psaného a mluveného. Svě myšlenky a názory nedokáže obtížně formuluje. Jeho grafický záznam je nepřesný a neúplný s četnými chybami.	Nechápe podstatu psaného a mluveného. Svě myšlenky a názory nedokáže formulovat. Jeho grafický záznam je nepřesný a neúplný s vysokou četností chyb.
KK sociální a personální	Plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení ostatních.	S menšími podněty učitele plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.	Podle návodu učitele naplňuje vlastní činnosti, ale získané výsledky nedokáže samostatně porovnat a vyhodnotit.	Své činnosti se nedokáže plánovat. Obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce, potřebuje k tomu učitele.	Své činnosti se nedokáže plánovat ani vyhodnocovat.
KK občanská	Zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor, argumentuje a respektuje názory druhých. Přijímá zodpovědnost za dodržování dohodnutých pravidel.	S menšími podněty učitele se zapojuje se do diskuse, obhajuje svůj názor, argumentuje a respektuje názory druhých. Přijímá zodpovědnost za dodržování dohodnutých pravidel.	Do diskuse se zapojuje zřídka, jeho argumentace jsou nepřesné. Přijímá názory druhých členů skupiny či společenství.	Nezapojuje se do diskuse, nedokáže vhodně argumentovat. Přijímá názory druhých členů skupiny či společenství.	Omítá se zapojovat do práce skupiny, je v ní zcela pasivní.

<p>KK pracovní</p>	<p>Plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.</p>	<p>S menšími podněty učitele plánuje a organizuje vlastní činnosti, spolupracuje ve skupině, je schopen vlastního hodnocení a hodnocení ostatních.</p>	<p>Podle návodu učitele naplňuje vlastní činnosti, ale získané výsledky nedokáže samostatně porovnat a vyhodnotit.</p>	<p>Své činnosti se nedokáže plánovat. Obtížně porovnává a vyhodnocuje výsledky své práce, potřebuje k tomu učitele.</p>	<p>Své činnosti se nedokáže plánovat ani vyhodnocovat.</p>
<p>KK všechny</p>	<p>Aktivně reaguje na negativní jevy svého okolí.</p>	<p>Z 90% aktivně reaguje na negativní jevy svého okolí.</p>	<p>Odliší negativní jevy svého okolí, ale reaguje na ně až na výzvu učitele nebo jiné osoby.</p>	<p>Z 50% nerozliší negativní jevy a nereaguje na ně.</p>	<p>Z 90% nerozliší negativní jevy svého okolí a nereaguje na ně.</p>

4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, včetně předem stanovených kritérií

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.

Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

Kritéria slovního hodnocení:

při hodnocení prospěchu žáka je učitelovo hodnocení zaměřeno na tyto oblasti:

- ovládnutí učiva předepsaného školním vzdělávacím programem,
- úroveň myšlení,
- úroveň vyjadřování,
- celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští,
- píle a zájem o učení.

Slovní formulace vytváří učitel citlivě s naznačením cesty vedoucí ke zlepšení žáka, učitel využívá popisného způsobu hodnocení (tzn. porovnání výkonu žáka se zadanými kritérii, aby si žák mohl uvědomit chybu a cestou, jakou mu ukáže učitel, mohl v budoucnu chybu napravit).

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

5. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

5.1 Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch	
Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami

5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně

narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

5.2 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním,
- prospěl(a),
- neprospěl(a),
- nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Žák je hodnocen stupněm **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

Žák je hodnocen stupněm **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.

Žák je hodnocen stupněm **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou různých činností žáka,
- ze žákovského portfolia

- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP, SPC),
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Žák 2. až 3. ročníku musí mít z každého předmětu, alespoň čtyři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (neodehrává se před tabulí) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky. Současně sděluje známky žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka a žákovská portfolia.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

O termínu písemné práce, která nesmí trvat více než 30 minut (ale je delší než 10 minut), informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru. Přehled o konání takových písemných prací vede třídní učitel, zaznamenává je na speciálním archu vloženém v třídní knize.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učitelé nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

Třídní učitel je povinen seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

7. Podrobnosti o opravných a komisionálních a opravných zkouškách

7.1 Komisionální zkouška

Komisionální zkouška se koná v těchto případech:

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
- při konání opravné zkoušky.
- při plnění povinné školní docházky žáka v zahraniční škole (žák koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen "zkoušející škola"), blíže bod 9.

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení podle § 22.

7.2 Opravná zkouška

Opravné zkoušky konají:žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné

zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Třídní učitel запиše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětu s prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

7.2.6 Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.

8. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

(Vyhláška č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb.)

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli/lce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem/lkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel/ka kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka."

Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel/ka zkoušející školy žákovi vysvědčení.

Pokud žák zkoušku nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli/lce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem/lkou kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.

Pokračuje-li žák, který konal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli/lce kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel/ka kmenové školy oprávněn/a požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel/ka kmenové školy žákovi vysvědčení.

Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel/ka kmenové školy vysvědčení, jestliže

a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.

Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.

Ředitel/ka kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

Pokračuje-li žák, kterému ředitel/ka kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal/a vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

Žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku podle

dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.

Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel/ka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, s potřebou podpůrných opatření

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských prepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.

Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např.:

- bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu správných jevů případně srovnání s tím, že se už žák dopouští menšího počtu chyb,
- nesrovnávat s výkonem ostatních žáků ani s ostatními žáky s podobnou diagnózou,
- tolerovat a nehodnotit specifické chyby dle stanovené diagnózy aj.

Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel s ostatními vyučujícími.

Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

Charakteristika klasifikačních stupňů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

známka	učivo	úroveň myšlení	vyjadřování	aplikace, řešení	píle, zájem
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	výstižné, přesné vyjadřování	spolehlivě, uvědoměle, užívá vědomostí, pracuje svědomitě, samostatně, s jistotou	aktivní, zájem
2	Ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	užívá vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé ne časté chyby	učí se svědomitě
3	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se dost přesně vyjádřit	Úkoly řeší za pomoci učitele, s pomocí odstraňuje své chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	Ovládá jen	Myšlení	Myšlenky	dělá podstatné chyby	malý zájem o

	částečně, značné mezery ve vědomostech	nesamostatné	vyjadřuje se značnými potížemi	nesnadno je překonává	učení potřebuje pobídky a pomoc
5	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Praktické úkoly nedovede splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou neúčinné

Žák se při částečném osvobození v hodinách tělesné výchovy nebo při úlevách doporučených lékařem klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, pokud není zvláštním právním předpisem stanoveno jinak a vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (ve znění pozdějších předpisů).

Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Ke vzdělávacím potřebám žáka s mimořádným nadáním se vyjadřuje školské poradenské zařízení.

Závěrečná ustanovení

1. Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1.9.2017
3. V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v přízemí školy a v 1. patře školní budovy.
4. Zaměstnanci školy budou s tímto řádem seznámeni na pedagogické radě dne 25.8.2017.
5. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 4.9.-8.9.2017, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách. V případě nepřítomnosti žáka v termínu seznámení, bude tento žák informován o obsahu školního řádu po svém návratu do školy, Seznámení se školním řádem bude zaznamenáno v třídní knize.

Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy písemně ve dnech 4.9.-8.9.2017.

Školní řád zůstává vyvěšen na přístupném místě v budově školy a je zároveň umožněn dálkový přístup.

Školská rada schválila školní řád dne 31. 8. 2017

V Nemili dne 23. 8. 2017

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A
MATEŘSKÁ ŠKOLA NEMILE
příspěvková organizace
Nemile 90, 789 01 Zábřeh
IČO 75220773 tel 583415703

PaedDr. Pavlína Neuwirthová
ředitelka školy

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **02. ŠKOLNÍ ŘÁD – DODATKY**

Č.j.:	ZŠN 73/2017
Spisový znak:	1.4
Skartační znak:	V5
Účinnost od:	1.9.2017
Vypracovala:	PaedDr. Pavlína Neuwirthová
Konec platnosti:	

Dodatek SM

číslo dodatku	Datum vydání	Datum účinnosti	Stručný obsah
1	12.10.2020	7.12.2020	Doplnění školního řádu v souvislosti s novelou ŠZ (distanční způsob vzdělávání)
2	21.6.2022	1.9.2022	Dodatek školního řádu v souvislosti s prevencí rizikového chování- Kyberšikana
3	23.8.2022	1.9.2022	Dodatek školního řádu doplňující formulaci zákazu vnášení tabákových výrobků
4	28.8.2023	1.1.2024	Dodatek školního řádu související se změnou v právech a povinnostech pedagogických pracovníků
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace	
Datum: 12.10.2023	Č.j. ZSN 166/2020
Poč.listů: 5	Poč.příloh: —

Dodatek č. 1 ze dne 12.10.2020

Č.j. ZSN 166/2020

Číslo opracovaný znak	Skartační znak
1.4	V5

Dodatek školní řádu je zpracován v souvislosti s novelou školského zákona v §184a

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, **poskytuje škola dotčeným dětem nebo žákům vzdělávání distančním způsobem.** Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Online výuka je uskutečňována prostřednictvím informačních a komunikačních technologií nebo jiných možností výuky na dálku - pro žáka přijatelných a dostupných. Škola využívá jednotnou platformu TEAMS.

S realizací distančního vzdělávání souvisí doplnění bodů ŠKOLNÍHO ŘÁDU a to následujícím způsobem:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích distančního vzdělávání.
Žáci mají právo cítit se v bezpečí v kyberprostoru při distanční výuce online.
Žáci mají právo na úctu a respekt od druhých osob při distanční výuce online.

1.2 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak **distanční formou výuky**, při ní v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni plnit včas úkoly z distanční výuky v předem zadaném termínu.

Žáci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování při verbální komunikaci a při chatování v rámci online výuky při distančním vzdělávání, a to nejen vůči sobě navzájem, ale i vůči pedagogům.

Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.3 Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci mají nárok i po dobu distančního vzdělávání na informace o výsledcích vzdělávání dítěte, žáka. V případě, že bude zakázána osobní přítomnost dětí nebo žáků (a zpravidla i zákonných zástupců), budou informace o vzdělávacích výsledcích dětí, žáků podléhajících povinné výuce předávány individuálně formou online (videohovory v rámci platformy MO 365-Teams, případně s využitím jiné virtuální místnosti).

1.4 Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonný zástupce dítěte, žáka je povinen v období distanční výuky doložit důvod nepřítomnosti dítěte, žáka podléhajícího povinné školní výuce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti dítěte, žáka ve výuce.

1.5 Podrobnosti a pravidla vzájemných vztahů se všemi zaměstnanci (pracovníky) školy

1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagog má právo při realizaci distančního vzdělávání formou online – synchronní výuky na úctu žáků vůči ke své osobě.

Pedagog má povinnost při distančním vzdělávání poskytovat žákům zpětnou vazbu, posilovat v žácích sebeúctu a vést je k sebehodnocení.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činností ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, **poskytuje škola dotčeným dětem nebo žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí

- **on-line výukou, kombinací synchronní on-line výukou** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) **a asynchronní výukou** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- **off-line výukou**, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky,

- **individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků**, dovolí-li to opatření

- **komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků,**

- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.

- 2.2 Režim při akcích mimo školu
- 2.3 Docházka do školy
- 2.4 Odlišnosti provozu v mateřské škole
- 2.5 Pravidla pro pohyb cizích osob a rodičů ve škole včetně způsobu identifikace
- 2.6 Poučení cizích osob pobývajících v prostorách školy
- 2.7 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 3.1 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků
- 3.2 Ochrana dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 3.2 Postup při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem
 - 3.3.1 Tabákové výrobky
 - 3.3.2 Konzumace tabákových výrobků ve škole
 - 3.3.3 Alkohol
 - 3.3.4 Nález alkoholu ve škole
 - 3.3.5 Omamné a psychotropní látky (OPL)
 - 3.3.5.1 Konzumace OPL ve škole
 - 3.3.5.2 Distribuce OPL ve škole
 - 3.3.5.3 Nález OPL ve škole
 - 3.3.5.4 Souhlas zákonného zástupce nezletilého žáka s orientačním testováním na přítomnost OPL
 - 3.3.6 Krádeže, vandalizmus
 - 3.3.7 Postup třídního učitele při řešení podezření na šikanu

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, notebook...), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte nebo žáka pro toto vzdělávání.

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné, nebo digitální podobě.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím

- komunikační platformy školy (Microsoft Office 365), případně
- skupinovým chatem, videohovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

Hodnocení formativní a sumativní

V mimořádném období spojeném s distančním vzděláváním využívají pedagogové převážně formativního způsobu hodnocení, s kladnou motivací žáků pro další učení a seberozvoj, s uplatňováním individuálního přístupu ke každému žákovi a s ohledem na jeho vzdělávací možnosti a potřeby.

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.1 byl projednán na pedagogické radě dne 12.10.2020.

Školská rada schválila dodatek č.1 Školního řádu dne.....4.12.2020.....

Zákonní zástupci byli o existenci dodatku č.1 Školního řádu informováni.....

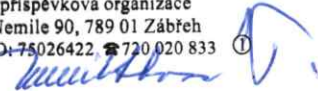
Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na přístupném místě v budově školy.

Platnost dodatku č.1 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 12.10.2020

Účinnost dodatku č.1 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD
7.12.2020.....

Nemile, 12.10.2020

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A
MATEŘSKÁ ŠKOLA NEMILE
příspěvková organizace
Nemile 90, 789 01 Zábřeh
IČO: 75026422, 720 020 833


PaedDr. Pavlína Neuwirthová
Ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Nemile příspěvková organizace	
Datum 21.6.2022	Č.j. ZŠN 27/2022
Počet listů 3	Počet příloh -

Dodatek č. 2 ze dne 21.6.2022

Č.j. ZŠN 27/2022

Směrový znak	Skartační znak
1.4	V5

Dodatek školní řádu je zpracován na základě materiálu MŠMT Č.j.: MSMT- 32550/2017-1, přílohy č.7 (kyberšikana)

KYBERŠIKANA

Kyberšikana je forma agrese, která se uplatňuje vůči jedinci či skupině osob s použitím informačních a komunikačních technologií (počítačů, tabletů, mobilních telefonů a dalších moderních komunikačních nástrojů), a ke které dochází opakovaně, ať už ze strany původního agresora či dalších osob - tzv. sekundárních útočníků (např. opakované sdílení nahrávky, opakované komentování apod.).

Jestliže se nějaký žák obrátí s podezřením na kyberšikana na kteréhokoliv zaměstnance školy (pedagogického i nepedagogického), ten tuto informaci nahlásí:

- třídní učitelce
- školnímu metodikovi prevence
- ředitelce školy, výchovnému poradci

1. Podpoříme oběť a zajistíme její bezpečí

Mezi první kroky, které uděláme patří zejména zklidnění oběti a nabídnutí podpory. Zároveň zajistí ředitelka školy, aby kyberšikana dále nepokračovala, tedy odstraní závadný obsah z internetu – např. smaže videa, která oběť ponižují, odstraní závadné fotografie, zablokujeme profil pachatele atd. Provádí to v součinnosti s IT odborníkem, poskytovatelem dané on-line služby, administrátory služby apod.

2. Zajistíme co nejvíce důkazních materiálů

Před samotným smazáním materiálů zajistí výchovný poradce dostatek důkazů. Stáhne dané internetové stránky do lokálního počítače, zajistí seznam žáků, kteří se stali publikem kyberšikany. Důkazní materiály dále využije metodik prevence a ředitelka školy v rámci vyšetřování, při komunikaci s rodiči agresorů a rodičů oběti, v rámci rozhovorů s agresory apod. Třídní učitelé vždy zajistí bezpečí svědků – tj. z důkazního materiálu nesmí být zřejmé, jak byl získán (např. v záhlaví je jméno žáka, z jehož profilu byl záznam získán apod.).

3. Incident vždy vyšetříme

Školní metodik prevence ve spolupráci s třídními učiteli se snaží důkladně vyšetřit všechny případy – pokud nejsme schopni incident sami vyšetřit, využijeme podpory externích institucí. (PPP, policii, intervenční služby specializující se na řešení kyberšikany, psychology

apod.).

Vyšetřování zahrnuje zjištění, kde incident probíhal, jak dlouho trval, kdo se do něj zapojil, jaký dopad měl na oběť, jakými technickými prostředky lze útok zastavit apod.

4. Informujeme rodiče

O incidentu vždy informují třídní učitelé ve spolupráci s metodikem prevence, ředitelkou školy a výchovným poradcem rodiče oběti i rodiče agresora. Využijeme postupů definovaných ve scénáři řešení tradiční šikany. Poučíme rodiče o tom, jaký bude postup řešení na úrovni školy, případně o tom, že daný případ kyberšikany nespadá do kompetence školy a že je možné využít např. právních služeb.

5. Zkonzultujeme řešení s dalšími institucemi

V některých případech ředitelka školy postup řešení a zejména zvolené tresty zkonzultuje s dalšími subjekty – zřizovatelem školy, případně Českou školní inspekcí a dalšími institucemi.

6. Vyžádáme si konečný verdikt a informace

Po vyšetření celé situace budeme trvat na konečném stanovisku všech zainteresovaných institucí (např. Policie ČR, OSPOD, pedagogicko-psychologická poradna...) a dalších subjektů (např. rodičů).

Školní metodik prevence provede zápis a uloží všechny dokumenty, které se týkají konkrétního případu.

7. Zvolíme odpovídající opatření

Ředitelka školy a třídní učitelé při trestání agresorů budou postupovat v souladu se školním řádem v kombinaci s dalšími strategickými dokumenty školy – např. krizovým plánem, minimálním preventivním programem školy apod.

8. Realizujeme preventivní opatření

Třídní učitelé a vychovatel školní družiny ve spolupráci se školním metodikem prevence zajišťují preventivní opatření např. prostřednictvím realizací projektových dnů zaměřených na prevenci, přípravou materiálů pro podporu prevence, prostřednictvím tzv. hraní rolí v rámci běžné výuky či mimo ni, posilováním dobrých vztahů mezi žáky apod.

Ředitelka školy ohlásí výskyt kyberšikany v těchto případech:

A. Dojde-li ke kyberšikaně v průběhu vyučování, s ním souvisejících činností anebo poskytování školských služeb, oznámí tuto skutečnost zákonnému zástupci jak žáka, který byl útočníkem, tak žáka, který byl obětí.

B. Orgánu sociálně právní ochrany dětí, když se zjistí skutečnost, že dítě je v ohrožení anebo, že ho ohrožuje někdo jiný.

C. Dojde-li v souvislosti s kyberšikanou k jednání, které by mohlo naplňovat znaky přestupku nebo trestného činu, obrací se škola na Policii ČR.

D. V případě závažnějšího stupně kyberšikany informuje také zřizovatel školy.

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.2 bude projednán na pedagogické radě dne 27.6.2022.

Školská rada schválila dodatek č.2 Školního řádu dne... 29.8.2022

Zákonní zástupci budou o existenci dodatku č.2 Školního řádu informováni písemně ve v rozmezí dnů 1.-9.9.2022, což stvrdí svým podpisem.

Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na přístupném místě v budově školy.

Platnost dodatku č.2 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 21.6.2022

Účinnost dodatku č.2 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD 1.9.2022

Nemile, 21.6.2022

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A
MATEŘSKÁ ŠKOLA NEMILE
příspěvková organizace
Nemile 90, 789 01 Zábřeh
IČO: 75026422 ☎ 720 020 833 ⓘ

*Verka
Mikulová
řed. školy*

*Achilová
Z
Jandová
M
Makausková
CDO*

Základní škola a Mateřská škola Nemile
ŠKOLNÍ ŘÁD - dodatek

Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace	
Datum: 23.8.2022	Č.j. ZSN 204/2022
Poč. listů: 1	Poč. příloh: -

Dodatek č. 3 ze dne 23.8.2022

Č.j. ZSN 204/2022

Číslo opisový znak	Skartační znak
1.4	V5

Dodatek školního řádu je zpracován pro doplnění formulace týkající se zákazu
vnášení tabákových výrobků.

**Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové
látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují** (např. „nikotinové sáčky“
ve tvaru puku aj.).

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.3 bude projednán na pedagogické radě dne 24.8.2022.

Školská rada schválila dodatek č.3 Školního řádu dne.....29.8.2022.....

Zákonní zástupci budou o existenci dodatku č.3 Školního řádu informováni písemně ve
v rozmezí dnů 1.-9.9.2022, což stvrdí svým podpisem.

Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen
na přístupném místě v budově školy.

Platnost dodatku č.3 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 23.8.2022

Účinnost dodatku č.3 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD 1.9.2022

Nemile, 23.8.2022

PaedDr. Pavlína
Neuwirthová
Digitálně podepsal PaedDr.
Pavlína Neuwirthová
Datum: 2022.08.23
13:19:17 +02'00'

Ředitelka školy

Základní škola a Mateřská škola Nemile, příspěvková organizace	
Datum: 28.8.2023	Č.j. ZŠN 211/2023
Počet listů: 2	Počet příloh: 1

Dodatek č. 4 ze dne 28.8.2023

Č.j. ZŠN 211/2023

Dodatek č.4 reaguje na změnu školského zákona v § 22a na změnu v právech pedagogických pracovníků a na přidání Klíčové kompetence digitální do ŠVP v souvislosti s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí Školního řádu

Číslo op. nebo vý zn. Blc	Skart. ační zn. Blc
1.4	V5

V souvislosti se změnou zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v § 22a, který vypouští odstavce písmene c) týkající se práv pedagogických pracovníků se s účinností od 1.1.2024 nahrazuje text vnitřní směrnice SM -02-ŠKOLNÍ ŘÁD v odd. 1.6 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků následujícím zněním a v odd. 5 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků přidána k hodnocení klíčových kompetencí KK digitální.

1.6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména ochrany před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi i zákonnému zástupci nezletilého dítěte, žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Odd. 5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků- str. 36 Klíčová kompetence digitální

KK digitální	Zcela samostatně využívá digitální technologie, aby si zefektivnil, zjednodušil a zkvalitnil práci. Při práci v digitální prostředí a s digitálním	Využívá digitální technologie, aby (si) zefektivnil, zjednodušil a zkvalitnil práci, při které občas potřebuje drobné návodné podněty od	Při práci s digitálními technologiemi potřebuje výraznější podněty od další osoby, aby si práci zjednodušil, zkvalitnil a zefektivnil; i s pomocí druhé osoby se	Jen s pomocí druhé osoby zvládá částečně využívání digitálních technologií, aby si práci zkvalitnil, zefektivnil a zjednodušil; bez podnětů druhé osoby	Ani s pomocí druhé osoby nezvládne využít digitální technologie k zefektivnění, zkvalitnění a zjednodušení práce; bezpečností pravidla neaplikuje.
---------------------	--	--	--	---	--

Základní škola a Mateřská škola Nemile
ŠKOLNÍ ŘÁD - dodatek

	obsahem aplikuje bezpečnostní zásady.	pedagoga nebo od spolužáků. Při práci v digitální prostředí a s digitálním obsahem aplikuje bezpečnostní zásady s využitím drobných podnětů od pedagoga nebo spolužáků.	dopouští chyb, které dokáže opravit; opírá se o pomoc další osoby i při aplikaci bezpečnostních zásad při práci v digitálním prostředí a s digitálním obsahem.	nedokáže samostatně pracovat.	
--	---------------------------------------	---	--	-------------------------------	--

Závěrečná ustanovení

Dodatek č.4 bude projednán na pedagogické radě dne 28.8.2023.

Školská rada schválila dodatek č.3 Školního řádu dne.....31.8.2023.....

Zákonní zástupci budou o existenci dodatku č.4 Školního řádu informováni písemně ve v rozmezí dnů 4.-15.9.2023, což stvrdí svým podpisem.

Po schválení školskou radou bude dodatek zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen na přístupném místě v budově školy.


Platnost dodatku č.4 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD: 28.8.2023

Účinnost části dodatku č. 4. (**Práva a povinnosti pedagogických pracovníků**) ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD 1.1.2024

Účinnost části dodatku č. 4. (**Hodnocení KK Digitální**) ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU ŠKOLY č. 02: ŠKOLNÍ ŘÁD 1.9.2023

Nemile, 28.8.2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A
MATEŘSKÁ ŠKOLA NEMILE
příspěvková organizace
Nemile 90, 789 01 Zábřeh
IČO: 75026422 720 020 833 ①


PaedDr. Pavlína Neuwirthová
Ředitelka školy

Podpisy zaměstnanců: